



Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 299 del registro

**OGGETTO: Dipendenti Dott. Domenico Romano Losacco e Rag. Pasquale Santorsola.
Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale.**

L'anno 2011, il giorno venti del mese di giugno in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario la Signora Apollonia Morisco

Premesso che , con nota del 18.05.2011 il Dott. Domenico Romano Losacco e il Sig. Pasquale Santorsola, dipendenti di questo Istituto in qualità l'uno di collaboratore Amministrativo Professionale e l'altro di Assistente Amministrativo presso il Servizio Economato hanno chiesto di essere autorizzati a partecipare al corso di formazione organizzato da OPERA dal titolo "La Ricognizione per la Gestione dell'Inventario nei Comuni e nelle Province beni immobili e mobili dalle indicazioni della Corte dei Conti al fascicolo immobiliare" che si terrà il 9 giugno 2011 presso lo Sheraton Hotel ;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo in calce alla nota del 18 maggio 2011 presentata sia dal dott. Losacco che dal Sig. Santorsola;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dagli interessati che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione del dott. Losacco e del Sig. Santorsola al corso formativo in questione è complessivamente di € 640,00 per le quote di iscrizione ;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00 ;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo , del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico ;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare il dott. Domenico Romano Losacco e il Sig. Pasquale Santorsola, dipendenti di questo Istituto in qualità l'uno di collaboratore Amministrativo Professionale e l'altro di Assistente Amministrativo presso il Servizio Economato a partecipare al corso di formazione organizzato da OPERA dal titolo "La Ricognizione per la Gestione dell'Inventario nei Comuni e nelle Province beni immobili e mobili dalle indicazioni della Corte dei Conti al fascicolo immobiliare" che si terrà il 9 giugno 2011 presso lo Sheraton Hotel ;
- classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma, in complessivi € 640,00 quali quote di iscrizione pari a € 320,00 per singolo dipendente, da imputare sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2011, giusta deliberazione n.30 del 31.01.2011 facendo riferimento alla quota attribuita all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Francesco DE NICOLO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO Sig.ra Apollonia Morisco

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 21.06.2011 _____ **al** _____ **in corso** _____

Bari, 21.06.2011

Il Responsabile del Procedimento

f.to: Apollonia Morisco